



**Wir suchen**

für unsere städtischen Tageseinrichtungen für Kinder

**Sozialpädagogische Fachkräfte und Ergänzungskräfte  
(m/w/d)**

Der Einsatz erfolgt zeitlich befristet für die Dauer der jeweiligen Vertretungstätigkeit (z. B. Elternzeit, Erkrankung, Beurlaubung) in einer der 11 städtischen Tageseinrichtungen für Kinder

**Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit bei der Umsetzung der pädagogischen Konzeption
- Mitarbeit bei Organisation des laufenden Betriebs
- Zusammenarbeit mit Eltern, Trägern und anderen Institutionen

**Ihre Qualifikation**

**Sozialpädagogische Fachkräfte (Entgeltgruppe S 8a)**

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als

- Staatlich anerkannte/r Erzieher/in
  - Staatlich anerkannte/r Heilerziehungspfleger/in
  - Staatlich anerkannte/r Heilpädagoge/in
- jeweils m/w/d

Erfolgreich abgeschlossenes Studium der

- Erziehungswissenschaften
  - Heilpädagogik
  - Kindheitspädagogik ähnlichem Studiengang
  - Erfolgreich abgeschlossene erste Staatsprüfung bzw. Masterabschluss für das Lehramt an Grundschulen
- jeweils m/w/d

Die Bewerber/innen mit den genannten Studienabschlüssen müssen zudem noch eine insgesamt sechsmonatige Praxiserfahrung in Kindertageseinrichtungen nachweisen. Die Teilnahme an weiteren Qualifizierungsmaßnahmen ist gegebenenfalls erforderlich.

**Ergänzungskräfte (Entgeltgruppe S 3)**

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als

- Staatlich geprüfte/r Kinderpfleger/in
  - Sozialpädagogische/r Assistent/in
  - Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/in
- Jeweils m/w/d

**Schreiben Sie uns**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien sowie lückenlosen Tätigkeitsnachweisen). Bitte verwenden Sie keine Schnellhefter oder Klarsichthüllen.

Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn die Bewerbungsunterlagen in **einem** zusammengefassten PDF-Dokument geschickt werden.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Stadt Dorsten – Personalabteilung  
Postfach 21 02 65  
46269 Dorsten  
Tel.: 02362/ 66 34 08  
E-Mail: Susanne.Wirtz@Dorsten.de

Mehr über Dorsten unter [www.dorsten.de](http://www.dorsten.de)