



Stadt Dorsten
Der Bürgermeister

Wir suchen

für das **Zentrale Gebäudemanagement**

zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Dipl. Ing./Bachelor/Master
Fachrichtung
Versorgungstechnik/Gebäudetechnik/
Technische Gebäudeausrüstung
(m/w/d)

(Vollzeit, unbefristet, **bis EG 13** TVöD-V)

für alle Fachplanungs-/Beratungs-/Koordinierungsleistungen der technischen Gebäudeausrüstung im Bereich Neubau-, Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen, sowie in der Instandhaltung und Instandsetzung im Gebäudebestand.

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich, sofern die ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist. Bei der Besetzung mit zwei Teilzeitkräften müssen angesichts der besonderen Erfordernisse in dieser Stelle Detailabsprachen bezüglich der Arbeitszeiten erfolgen.

Ihre Aufgaben

- Planung und Umsetzung von kleineren Neubau-/Erweiterungs-/Umbau-, Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Bauherrnseitige Koordination bei größeren, komplexen Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit externen Planerinnen und Planern und/oder städtischen Gesellschaften.
- Mitarbeit bei der Entwicklung haustechnischer Vorgaben hinsichtlich der Erstellung von Raum- und Bedarfsprogrammen in Kooperation mit Gebäudenutzerinnen und -nutzern.
- Erarbeitung baulicher Standards TGA für alle Gebäudearten der Stadt Dorsten.
- In besonderen Fällen Ansprechpartnerin/-partner für Gebäudenutzerinnen und -nutzer im Störfall und Einleitung der erforderlichen Maßnahmen zur Störungsbeseitigung.
- Controlling, Wartung und Prüfung der technischen Anlagen für einen sicheren und wirtschaftlichen Betrieb.
- Mitwirkung/Mitgestaltung beim Aufbau eines effizienten Energiemanagements; Durchführung von Energie-ausschreibungen für den Gebäudebestand (Strom, Gas, sowie andere Energieträger).
- Wahrnehmung der Betreiberpflichten im Bereich der technischen Anlagen.

Ihre Qualifikation

Bewerberinnen und Bewerber **müssen** ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium der Versorgungs- und/oder Gebäudetechnik oder Technische Gebäudeausrüstung (TGA) nachweisen.

Andere Fachrichtungen eines Universitäts- oder Fachhochschulabschlusses können zugelassen werden, wenn im konkreten Einzelfall besondere Vertiefungen, Erfahrungen oder Kenntnisse eine Erfüllung des Anforderungsprofils erkennen lassen.

Eine zusätzliche handwerkliche Ausbildung im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung ist von Vorteil.

Eine qualifizierte Berufserfahrung wäre wünschenswert.

Zur Wahrnehmung der Aufgaben sind analytische Fähigkeiten, sowie strukturiertes und ergebnisorientiertes Vorgehen, wie auch fundierte Methodenkenntnisse im stellenspezifischen Bereich erforderlich. Darüber hinaus werden Engagement, Teamfähigkeit, eigenständige Aufgabenwahrnehmung, Serviceorientierung, sowie die Fähigkeit bei erhöhtem Arbeitsaufkommen zielorientiert, gründlich und effektiv zu arbeiten, erwartet. Sie verfügen über Beratungskompetenz, sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick, verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen.

Einschlägige Kenntnisse der technisch und rechtlich relevanten Vorschriften (z.B. VOB, VOL, VgV, BauO, VDE, EnEV, DIN), sowie der sichere Umgang mit MS-Office-Programmen, AVA-Anwendungen und Internetnutzung werden vorausgesetzt. Grundkenntnisse in AutoCAD und MS-Project wären vorteilhaft.

Erfahrungen im Bereich des öffentlichen Bauens und/oder in der Zusammenarbeit mit Behörden im Rahmen der Abwicklung von öffentlichen Bauvorhaben sind von Vorteil.

Die Bereitschaft zur Entwicklung energetischer Pilotprojekte zur Eigenenergieversorgung städtischer Gebäude (z.B. Geothermie, Strom-/Energiespeicher bzw. Wasserstoffproduktion) wäre wünschenswert.

Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine Fahrerlaubnis der Klasse B verfügen und sich bereit erklären, ihren privaten PKW gegen Entschädigung nach den jeweiligen Sätzen des Landesreisekostengesetzes für dienstliche Zwecke einzusetzen, sofern sie nicht aus triftigem Grund daran gehindert sind.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schreiben Sie uns

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien sowie lückenlosen Tätigkeitsnachweisen) erwarten wir bis zum **29. Oktober 2021**. Bitte verwenden Sie keine Schnellhefter oder Klarsichthüllen. Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn die Bewerbungsunterlagen in **ei-nem** zusammengefassten PDF-Dokument geschickt werden.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Stadt Dorsten – Personalabteilung
Postfach 21 02 65
46269 Dorsten
Tel.: 02362/ 66 3415
E-Mail: Hauptamt@Dorsten.de

Mehr über Dorsten unter www.dorsten.de